



## Article 1.- Fonamentació

---

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona exerceix entre d'altres les seves funcions d'organització i administració de Sistemes Alternatius de Resolució de Conflictes per mitjà del Consolat de Mar i especialment per mitjà del seu òrgan de govern, el Consell de Vint.

El Consell de Vint es regeix per l'Ordenança del Consolat de Mar aprovada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

El present reglament defineix les característiques i el procés de funcionament del sistema de Resolució Consensuada de Conflictes com un dels sistemes alternatius de resolució de controvèrsies als que fa referència l'art. 9 b) de l'Ordenança de Consolat de Mar.

Aquest reglament s'aplicarà per als processos de resolució consensuada de conflictes, com ara la mediació, administrats pel Consolat de Mar.

## Article 2.- Característiques del procediment

---

### Voluntarietat

Les parts, de forma voluntària i prèviament informades, prenen la decisió d'iniciar el procediment.

Així mateix, un cop iniciat el procediment, si una part no desitja continuar, pot interrompre la seva participació i donar el procediment per acabat. En aquest cas és suficient la comunicació al Consolat de Mar de la decisió presa, sense haver-ne d'explicar els motius.

### Confidencialitat

Tota persona que participa, en la qualitat que sigui, en el procediment queda obligat pel requisit de confidencialitat de conformitat a l'art. 11 de l'Ordenança del Consolat de Mar.

A nivell de gestió i per tal de garantir la confidencialitat:

- Un cop acabat el procediment la tercera persona neutral destruirà tota la documentació referida al procediment i lliurarà la documentació aportada per les parts a aquella a qui pertanyi, excepte que totes les parts o aquella a qui pertany decideixin una altra cosa.
- El Consolat de Mar només mantindrà la informació mínima necessària per a la gestió del servei, referida a la identificació de les parts, l'acord per sotmetre's al procediment i la documentació que acrediti l'acabament del procediment per alguna de les causes previstes a l'article 19. La resta serà destruïda, excepte acord contrari de les parts.

# Reglament de resolució consensuada de conflictes

- El Consolat de Mar no divulgarà, sense l'autorització de les parts, l'existència ni el resultat del procediment. Això no obstant, el Consolat de Mar podrà incloure informació relativa al procediment a les estadístiques globals de les seves activitats, sempre que la informació no permeti esbrinar la identitat de les parts ni les circumstàncies particulars de la controvèrsia.

## Neutralitat

Entesa com l'absència d'interès per part de la tercera persona neutral en el resultat del procés.

## Imparcialitat

Entesa com la més absoluta independència de la tercera persona neutral respecte de les parts.

## Flexibilitat

Tractant-se d'un procés semi-estructurat, les etapes no es regeixen per formalismes ni protocols rígids, adequant-se a les necessitats de les parts i a les característiques de la controvèrsia.

## Article 3.- Les Parts

---

Poden ser part les empreses o particulars que es trobin en una situació de desacord, conflicte o controvèrsia derivada de les relacions de les seves activitats empresarials.

Les parts tenen l'obligació de:

- Signar el conveni de celebració del procediment de resolució consensuada de conflictes amb el pacte de confidencialitat.
- Assistir personalment a les sessions del procés o fer-se representar per persones que tinguin capacitat de decisió i poder suficient per arribar a acords i aconseguir així mateix suficientment tots els interessos en joc de manera que puguin implicar-se realment en el procés.
- A abonar el cost econòmic del procés.

## Article 4.- Tercera persona neutral

---

La tercera persona neutral és una persona experta en facilitació de la negociació i sistemes alternatius de resolució de conflictes.

En la seva intervenció ha de ser i mantenir-se neutral, independent, objectiva i imparcial.

Acceptar la designació per a actuar com a tercera persona neutral implica el compromís exprés de respectar tot allò establert en el present reglament.

## Article 5.- Participació de tercers

---

Quan per les característiques del conflicte sigui necessari i sempre que les parts hi estiguin d'acord, es podrà comptar amb la col·laboració d'experts o pèrits, la funció dels quals es limitarà exclusivament a l'assessorament tècnic en la matèria i en els aspectes que les parts demanin.

## Article 6.- Funcions de la tercera persona neutral

---

Les funcions concretes de la tercera persona neutral són les següents:

# Reglament de resolució consensuada de conflictes

- Valorar si el conflicte és o no matèria disponible per a les parts.
- Vetllar per a que no es produeixin desequilibris de poder entre les parts que impossibilitin arribar a un acord satisfactori.
- Promoure la creació de condicions positives per reconduir un conflicte a un procés de diàleg.
- Facilitar i dinamitzar la comunicació entre les parts i la generació d'opcions.
- Ajudar en tot allò que permeti a les parts resoldre per consens el seu conflicte.

## Article 7.- Obligacions de la tercera persona neutral

---

La tercera persona neutral és la responsable de la bona conducció del procés, independentment del fet de que les parts arribin o no a un acord total o parcial.

En aquesta funció les seves obligacions són:

- Comunicar a les parts i al Consolat la seva renúncia, en el supòsit que concorrin causes d'incompatibilitat establertes a l'article 8 d'aquest reglament.
- Diligència en el desenvolupament de la seva funció adoptant totes aquelles mesures que consideri adequades per a la consecució del procediment.
- Informació i transparència vers les parts sobre les característiques del procés, per tal de garantir la voluntarietat de la seva participació.
- Mantenir la confidencialitat respecte de tot el procés.
- Ser i mantenir-se imparcial en el desenvolupament de la seva funció i neutral vers els interessos de les parts.
- Donar per acabat el procediment per les causes previstes a l'art. 19 d'aquest Reglament.

## Article 8.- Incompatibilitats de la tercera persona neutral

---

Atenent al principi d'imparcialitat no podrà participar, com a tercera persona neutral, en un procés de resolució consensuada de conflictes les persones que mantinguin amb algunes de les parts vincle de parentiu, amistat o enemistat manifesta, o que tinguin un interès manifest en la controvèrsia objecte del procés.

## Article 9.- Objecte

---

Totes les controvèrsies, reclamacions i desacords sobre matèria disponible entre els subjectes establerts a l'article 3 del present reglament, que es puguin resoldre mitjançant el sistema de resolució consensuada de conflictes.

## Article 10.- Inici del procediment

---

El procediment de resolució consensuada de conflictes es pot iniciar en els següents casos:

- Existència d'acord previ entre les parts. En aquests casos es podrà sol·licitar conjuntament o per separat.
- Sense existència d'acord previ entre les parts en controvèrsia.

# Reglament de resolució consensuada de conflictes

## Article 11.- Sol·licitud

---

L'empresa que vulgui utilitzar el procediment de resolució consensuada de conflictes, haurà de formalitzar la seva sol·licitud per escrit, mitjançant el Formulari corresponent dirigit a la Secretaria del Consolat de Mar.

En la sol·licitud haurà de constar:

Dades de contacte suficients (domicili, residència habitual, establiment, direcció postal, telèfon, fax, direcció de correu electrònic...) de les parts en controvèrsia que permeti la seva identificació i notificació.

Breu descripció de la controvèrsia.

L'import de la controvèrsia.

Les característiques o qualificacions que es consideri que ha de reunir la tercera persona neutral.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

En el cas que existeixi l'acord previ previst a l'art.10 a).

- Document on consti el compromís d'acudir a aquest procediment en cas de controvèrsia.
- Resguard de pagament de la despesa de Registre que figura en el barem corresponent. No es tramitarà cap sol·licitud sense la presentació d'aquest resguard.
- En el supòsit que actuïn com a representants, documentació que acrediti la seva qualitat.

## Article 12.- Acceptació

---

El Consolat de Mar examinarà la sol·licitud i comprovarà si concorren els requisits necessaris per acollir-la al procediment.

En el termini de deu dies el Consolat de Mar informará a la sol·licitant sobre la procedència de la sol·licitud i en traslladarà còpia a l'altra part juntament, si és el cas, amb la documentació acompanyada, a fi que, per escrit i en el termini de quinze dies naturals, aquesta manifesti formalment a la Secretaria del Consolat de Mar, l'acceptació del procediment per qualsevol mitjà del que en quedi constància escrita.

Juntament a l'acceptació, la part instada haurà de fer constar:

- Breument les seves consideracions sobre la descripció de la controvèrsia, així com sobre la quantia d'aquesta.
- Les característiques o qualificacions que consideri que ha de reunir la tercera persona neutral.

Transcorregut aquest termini sense rebre resposta o si la resposta és negativa, s'entendrà que no s'accepta el procediment, i la Secretaria del Consolat de Mar així ho comunicarà en el termini de cinc dies a la part instant.

## Article 13.- Despeses i provisió de fons

---

Si la part instada accepta el procediment, la Secretaria del Consolat de Mar comunicarà a les parts la provisió de fons prevista a l'article 12 de l'Ordenança del Consolat de Mar, amb els efectes allí indicats. A la provisió de fons, que es fixarà d'acord amb les tarifes aprovades i publicades al

# Reglament de resolució consensuada de conflictes

DOGC que figuren com Annex a aquest reglament, s'haurà d'acompanyar la quantitat prevista en el barem en concepte de cost administratiu per a l'audiència prevista a l'article 16 d'aquest reglament.

Llevat d'acord contrari de les parts respecte de la provisió de Fons prevista a l'article 12 de l'ordenança, les parts l'aportaran per meitats. Respecte a la quantitat en concepte de cost administratiu per a l'audiència, la pagaran a mitges ambdues parts, però imputant-se a la meitat corresponent a la part instant l'import satisfet en concepte de despesa de registre.

Aquests ingressos s'hauran d'efectuar en el termini de 20 dies naturals.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin efectuat els corresponents pagaments, es donarà per tancat el procediment, i es procedirà a la notificació de l'acord corresponent a les parts, sense que això impliqui dispensa de pagament dels imports meritats.

En el cas que, acabat el procediment i calculat el cost total del mateix, sigui necessari, el Consell de Vint acordarà reemborsar a les parts l'excedent del pagament prèviament efectuat o si procedeix, es facturarà el deute romanent.

## Article 14.- Designació de la tercera persona neutral

---

Les parts designaran de mutu acord la persona del tercer neutral, que haurà de ser ratificada pel Consell de Vint.

En defecte d'acord de les parts, el Consell de Vint, tenint en compte les característiques definides per les parts, designarà a la tercera persona neutral.

Rebuda la declaració d'independència de la tercera persona neutral i les provisions de Fons de les parts previstes a l'article 13 d'aquest reglament, la Secretaria del Consolat de Mar notificarà la designació de la tercera persona neutral a les parts, a fi que manifestin per escrit en el termini de deu dies naturals el seu acord o la seva oposició.

## Article 15.- Recusació de la tercera persona neutral

---

En el cas que una de les parts recusi la persona designada, caldrà que ho comuniqui per escrit a la Secretaria del Consolat de Mar exposant els motius. La Secretaria notificarà a l'altre part la recusació.

El Consell de Vint en designarà una altra atenent les necessitats manifestades per les parts, comunicant-se el nou nomenament a les parts de la forma prevista a l'article anterior.

Si alguna de les parts, en el termini de deu dies naturals, recusa també la segona designació, el Consell de Vint donarà per tancat el procés, n'aixecarà acta i ho comunicarà a les parts.

## Article 16.- Audiència

---

Acceptada per les parts la designació de la tercera persona neutral, la Secretaria del Consolat de Mar convocarà formalment i per escrit les parts a una audiència a fi que, davant d'un membre del Consell de Vint i del Secretari del Consolat de Mar o persona en qui delegui:

- Es comprometin a seguir allò disposat en el present reglament en relació als principis propis de la resolució consensuada de conflictes, mitjançant el conveni de celebració del procediment de resolució consensuada i el pacte de confidencialitat.

## Reglament de resolució consensuada de conflictes

- Ratiïiquin la persona que hagi d'actuar com a tercer neutral.
- Decideixin unànimement quin procediment consideren més apropiat per resoldre la seva controvèrsia. Si les parts no arriben a un acord o acorden deixar-ho a criteri de la tercera persona neutral el procediment a emprar serà el de mediació.

Si el conflicte fos de caire internacional i les parts tinguessin diferents idiomes, s'acordarà l'idioma del procediment.

El Secretari del Consolat de Mar o persona en qui hagi delegat aixecarà l'acta corresponent, que signaran tots els assistents.

### Article 17.- Desenvolupament del procediment

---

La tercera persona neutral podrà reunir-se o comunicar-se amb les parts conjuntament o per separat per informar sobre les característiques del procediment i establir les sessions.

La tercera persona neutral decidirà el nombre adequat de sessions, tenint en compte sempre els principis d'eficàcia, el compromís de les parts i els costos del procediment. S'informarà amb la deguda antelació, del dia i hora de cada sessió.

### Article 18.- Acord assolit en el sí del procediment

---

Si les parts assoleixen un acord que posi fi totalment o parcialment al seu conflicte se n'aixecarà acta que signaran la tercera persona neutral i les parts implicades. L'acord és vinculant per a les parts.

### Article 19.- Acabament del procediment

---

El procediment de resolució consensuada de conflictes acaba:

- quan les parts signen un acord que posi fi a totes o algunes de les qüestions en controvèrsia entre elles
- pel transcurs del termini de 60 dies, o el que haguessin fixat les parts
- per decisió de totes les parts
- per la decisió d'una de les parts, comunicada per escrit a la Secretaria del Consolat de Mar, en qualsevol moment després d'assistir a l'audiència prevista a l'article 16 d'aquest reglament i abans de la signatura de cap acord que posi fi a totes o algunes de les qüestions en controvèrsia
- per decisió de la tercera persona neutral, comunicada per escrit a les parts i a la Secretaria del Consolat de Mar, si segons el seu criteri és molt poc probable que la prolongació del procediment permeti a les parts assolir un acord total o parcial
- en cas de mort, d'impossibilitat o de renúncia de la tercera persona neutral, excepte quan les parts acordin la continuació amb una altra tercera persona neutral nomenada per elles o, a sol·licitud seva, pel Consell de Vint
- pel transcurs de 30 dies des que s'hagués comunicat a les parts l'import complementari, de conformitat amb l'article 12 de l'Ordenança del Consolat de Mar, i aquest no hagués estat satisfet
- en cas de mort o incapacitació d'alguna de les parts

# Reglament de resolució consensuada de conflictes

## Article 20.- Responsabilitat legal del servei

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, els seus col·laboradors adscrits al Consolat de Mar, els membres del Consell de Vint i les terceres persones neutrals en cap cas seran responsables per les accions o omissions relacionades amb les actuacions derivades del procés de resolució consensuada de conflictes.

## TARIFES

Les tarifes aplicables als procediments de Resolució Consensuada de Conflictes, son las aprovades pel Consell de Vint del Consolat de Mar de Barcelona, òrgan d'arbitratge i solució alternativa de conflictes de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, en la sessió celebrada el dia 22 de Febrer de 2005 i publicades en el DOGC núm. 4389, de 23 de maig de 2005.



**Consolat de Mar**

 Cambra de Comerç de Barcelona

### Oficines i serveis

Pg. d'Isabel II, 1 / 08003 Barcelona

### Seu corporativa

Llotja de Mar / Pg. d'Isabel II, 1 / 08003 Barcelona

Telèfon 934 169 542