REGLAMENT DE CONCILIACIÓ PRIVADA

ARTICLE 1. CONCEPTE DE CONCILIACIÓ PRIVADA

S'entén per conciliació privada aquell mitjà adequat de resolució de conflictes pel qual dues o més parts intenten voluntàriament arribar a un acord a través d'un procediment estructurat, a partir de la proposta realitzada per una persona acceptada per ambdues parts, també anomenada tercer neutral, prèvia acreditació dels seus coneixements tècnics i/o jurídics sobre l'objecte de la controvèrsia.

Tota persona física o jurídica que es proposi exercitar les accions legals que li corresponen en defensa d'un dret, pot requerir a una persona amb coneixements tècnics o jurídics relacionats amb la matèria que s'hagi de tractar, perquè gestioni una activitat negociadora tendent a arribar a un acord conciliador amb la part a la que pretengui demandar.

ARTICLE 2. INSTITUCIÓ DE CONCILIACIÓ PRIVADA

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona és una institució de mediació, conciliació i altres mecanismes adequats de resolució de conflictes, reconeguda per la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del seu Consell General i la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat del Parlament de Catalunya, per la Llei 4/2014 d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació i per la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona exerceix, entre d'altres, llur funcions d'organització i administració de sistemes alternatius de resolució de conflictes a través del Consolat de Mar i, especialment, per mitjà del seu òrgan de govern, el Consell de Vint.

El Consell de Vint es regeix per l'Ordenança del Consolat de Mar aprovada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.

Aquest reglament s'aplicarà als procediments de conciliació administrats pel Consolat de Mar que siguin sotmesos a la seva intervenció.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament serà d'aplicació a les conciliacions en assumptes civils i mercantils inclosos els transfronterers, sempre que no afectin a drets ni obligacions no disponibles per a les parts d'acord amb la legislació que sigui d'aplicació.

ARTICLE 4. LES PARTS

A títol enunciatiu i no limitatiu, poden ser parts les persones físiques i jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial o que siguin titulars de drets derivats de la seva condició de soci o altres càrrecs facultats per administrar l'empresa i aquelles entitats contemplades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària, quan siguin titulars d'una activitat empresarial i estiguin degudament representades, així com les agrupacions d'interès econòmic i unions temporals d'empresa, quan es trobin en una situació de desacord, conflicte o controvèrsia en l'àmbit de les seves activitats o relacions empresarials, professionals o patrimonials.

Les parts tenen l'obligació de:

1. Signar l'acta inicial en la sessió d'inici amb el pacte de confidencialitat, l'acta final i, si escau, l'acord de conciliació.

2. Assistir personalment o telemàticament a les sessions de conciliació o fer-se representar per persones que tinguin capacitat de decisió i poder suficient per arribar a acords.

3. Abonar el cost del procediment d'acord amb les tarifes aprovades pel Consolat de Mar.

Les parts poden assistir a les sessions acompanyades dels seus lletrats o altre tipus d'assessors. En aquest cas, ho hauran de comunicar al Consolat de Mar amb una antelació suficient que en tot cas haurà de ser de tres (3) dies abans de la sessió per garantir la igualtat de condicions per a l'altra part.

Les parts poden comptar amb la col·laboració d'experts o pèrits, la funció dels quals es limitarà a l'assessorament tècnic en la matèria i aspectes que les parts sol·licitin i la persona conciliadora decideixi.

ARTICLE 5. LA PERSONA CONCILIADORA

La persona conciliadora elaborarà propostes per tal d'apropar les parts per assolir una acord. Amb aquesta finalitat, elaborarà una proposta final per sotmetre a les parts, la qual s'haurà d'adjuntar a l'acta final.

Les funcions de la persona conciliadora son, essencialment:

a) Dur a terme una sessió inicial informant a les parts de les possibles causes que puguin afectar a la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència; així com de les característiques de la conciliació, el seu cost, l'organització del procediment i les conseqüències jurídiques de l'acord que es pogués assolir.

b) Gestionar personalment, o amb les persones que l'ajudin i li donin suport en la gestió administrativa, la recepció de la sol·licitud, la invitació a l'altre part, la citació per a les reunions que es precisin.

c) Documentar un acta d'inici de la conciliació, signada per totes les parts, delimitant l'objecte de la controvèrsia, els honoraris i si les parts participaran per elles mateixes o assistides per lletrat/da o representant legal.

d) Presidir i dirigir les reunions amb les parts i tots els tràmits del procés de conciliació personalment o través de mitjans telemàtics.

e) Atorgar el torn de paraula de forma ordenada i equitativa a cadascuna de les parts podent organitzar les sessions conjuntes o individuals que consideri pertinents.

f) Posar de manifest a les parts les dimensions extrajurídiques de la controvèrsia i els avantatges que es poden obtenir si s'arriba a un acord raonable.

g) Formular directament a les parts possibles solucions i convidar-les a que formulin possibles propostes de solució que contribueixin a aconseguir un acord eficaç.

h) En el supòsit d'un acord total o parcial de les parts en el desenvolupament del procés de conciliació, requerir als advocats/des de les parts, si haguessin participat en el procés, perquè supervisin l'acord.

i) Elaborar un acta final en la que es reculli la proposta sobre la que s'ha arribat a un acord total o parcial i signar l'acord com a persona conciliadora juntament amb les partes i els seus advocats/des o representants legals si haguessin participat en el procés.

j) Si no s'assoleix cap acord, emetre una certificació acreditativa conforme s'ha intentat la conciliació sense efecte.

k) Si la part requerida ha refusat participar en el procés conciliador, fer-ho constar en el certificat que s'emeti.

En els aspectes que no estiguin previstos en aquest article seran aplicables els previstos per a les persones mediadores que siguin aplicables al procediment de conciliació.

ARTICLE 6. PRINCIPIS DEL PROCEDIMENT

El procediment de conciliació del Consolat de Mar es caracteritza pels següents principis:

1. Voluntarietat: La conciliació és voluntària. Les parts, prèviament informades, prenen la decisió voluntària d'iniciar el procediment.

2. Confidencialitat: tota persona que participi en el procediment queda obligada pel deure de confidencialitat.

Per tal de garantir la confidencialitat:

– Acabat el procediment es tornaran a cada part els documents que haguessin aportat.

– Els documents que no s'haguessin de tornar a les parts, si la persona conciliadora ho considera, s'inclouran a l'expedient que s'haurà de conservar i custodiar pel Consolat de Mar una vegada s'hagi acabat el procediment, per un termini mínim de quatre mesos.

– El Consolat de Mar no divulgarà, sense l'autorització de les parts, l'existència ni el resultat del procediment. No obstant, el Consolat podrà incloure informació relativa al procediment en les estadístiques globals de les seves activitats, sempre que la informació no desvetlli la identitat de les parts ni les circumstàncies particulars de la controvèrsia.

La confidencialitat de la conciliació i el seu contingut no permet que la persona conciliadora o les persones que participin en el procediment de conciliació estiguin obligats a declarar o a aportar documentació en un procediment judicial o en un arbitratge sobre la informació derivada d'un procediment de conciliació o relacionada amb el mateix, excepte quan:

- Totes les parts de manera expressa i per escrit dispensin recíprocament la persona conciliadora d'aquesta obligació;

- S'estigui tramitant la impugnació de la taxació de costes i sol·licitud d'exoneració o moderació d'aquestes segons el que preveu l'article 255 d ela llei 1/2000 de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil;
- Mitjançat resolució judicial motivada, sigui sol·licitada pels jutges de l'ordre jurisdiccional penal;
- Sigui necessari per raons imperioses d'orde públic
- En aquells altres supòsits previstos en l'article 9 de la Llei 5/2012 en concordança amb el que disposa l'Expositiu III de la Llei 1/2025.

Sí es podran aportar els acords resultat de la conciliació quan es pretengui la seva execució en procediment judicial

3. Neutralitat: L'actuació de l la persona conciliadora és neutral en el procediment, sense interès en el seu resultat, tot i que està habilitat per fer propostes per ajudar a les parts a trobar un acord.

4. Imparcialitat: La persona conciliadora garantirà la seva independència respecte de les parts, no podent actuar en perjudici o interès de qualsevol d'elles.

5. Igualtat de les parts: Les parts intervindran en igualtat d'oportunitats i la persona conciliadora vetllarà perquè es mantingui l'equilibri entre les seves posicions i el respecte sobre els punts de vista que cadascuna manifesti.

6. Flexibilitat: Sens perjudici del respecte als principis establerts en aquest reglament, el decurs de la conciliació s'organitzarà de la forma que les parts i la persona conciliadora considerin, adequant-se a les necessitats de les parts i a les característiques de la controvèrsia.

ARTICLE 7. PROCEDIMENT

El Consolat de Mar administra el procediment de conciliació de la Cambra. Aquest disposarà dels mitjans humans i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei.

A banda de les disposicions previstes en el present reglament, també serà d'aplicació de forma supletòria el previst en el procediment de mediació.

I. Sol·licitud

El procediment podrà iniciar-se amb la presentació d'una sol·licitud amb el formulari facilitat per la Cambra, disponible a les oficines de la corporació i a la pàgina web de la Cambra, que es presentarà degudament complimentada

juntament amb la documentació pertinent per correu electrònic o en el Registre de la Cambra adreçat al Consolat de Mar. S'hauran d'emplenar tots els camps del formulari assenyalats com obligatoris i adjuntar el justificant de pagament de la tarifa fixada per a l'obertura de l'expedient. En cas que no s'hagués adjuntat el justificant de pagament i la documentació pertinent, la sol·licitud es tindrà per no presentada.

En el cas de procediment derivat de jutjats, tribunals o altres entitats públiques o privades amb les que la Cambra hi mantingui un conveni, es tindrà en compte el contingut d'aquells, però, en tot cas, les parts hauran d'abonar els imports fixats en les tarifes. En aquest cas les parts podran decidir de mutu acord dur a terme un altre procediment dels que presta el Consolat de Mar.

II. Acceptació

El Consolat de Mar examinarà i comprovarà si es compleixen els requisits per sotmetre's al procediment de conciliació.

En el cas que sigui afirmatiu i es compti amb l'acceptació d'ambdues parts, se les citarà per a la sessió inicial. En el cas que s'hagi sol·licitat només per una de les parts, el Consolat de Mar ho comunicarà a l'altra part en el termini més breu possible i sempre dintre del termini de quinze (15) dies naturals des de la recepció de la sol·licitud per un mitjà idoni per acreditar-ne la recepció per aquella.

El Consolat de Mar es comunicarà telefònica o telemàticament amb l'altra part per informar-lo breument del procediment i, en tot cas, citar-la a una sessió inicial. Si la part accepta, es convocarà a les parts a la corresponent sessió inicial.

L'acceptació de la conciliació haurà de fer-se per escrit de la mateixa manera que la part sol·licitant, acompanyant igualment el justificant de pagament de la tarifa per a l'obertura de l'expedient.

Si la part no confirma la seva voluntat d'acceptar l'assistència a la sessió inicial o a la sessió d'inici de conciliació en un màxim de quinze (15) dies naturals des de que se li va comunicar la sol·licitud de l'altra part, s'entendrà que no desitja acceptar-la. Aquest fet es comunicarà en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, i si escau, es certificarà, a l'altra part i es tancarà l'expedient, bé indicant que la part no ha assistit a la sessió inicial o ha manifestat no voler-hi assistir o bé, que no ha hagut acord per sotmetre's a conciliació.

III. Designació de la persona conciliadora

El Consolat de Mar designarà la persona conciliadora d'entre les persones inscrites en el Registre de professionals MASC del Consell General de Cambres de Catalunya d'acord amb els criteris objectius següents i per l'ordre que s'expressen:

- La que proposin les parts;
- La que coincideixin en més especialitats del supòsit identificat per les parts i requeriments de coneixement de llengües;
- La que tinguin uns honoraris més baixos per sessió.

Aquesta designació es comunicarà a les parts perquè puguin fer ús del seu dret a recusar-la justificadament. En el cas de recusació, les parts i/o la persona conciliadora han de comunicar al Consolat aquesta recusació, que d'estimar suficient la seva justificació, procedirà a designar una nova persona conciliadora.

Per tal de facilitar la proposta el Consolat, a petició de les parts, podrà lliurar-los una llista de tres persones que compleixin els supòsits identificats per les parts com a necessaris. Les parts podran comunicar al Consolat la seva elecció o facilitar cada una un ordre de preferències per tal que el Consolat pugui fer una designació objectiva entre les persones proposades.

Després de dues recusacions, el Consolat de Mar es reserva el dret de tancar l'expedient de conciliació.

La persona conciliadora, un cop fixada la seva designació, ha d'acceptar de forma expressament documentada la responsabilitat de la gestió lleial, objectiva i neutral i imparcial de l'encàrrec rebut.

IV. Sessió inicial

Rebuda la sol·licitud, el Consolat de Mar citarà a les parts per a la celebració de la sessió inicial que podrà tenir lloc de forma presencial o telemàtica. Aquesta sessió inicial, es podrà celebrar de forma individual o de forma conjunta davant la persona conciliadora, atès el criteri del Consolat de Mar o de la persona conciliadora.

La persona conciliadora informarà a les parts de les possibles causes que puguin afectar a la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència. També explicarà els principis del procediment i el desenvolupament de les sessions de conciliació, els beneficis d'arribar a una acord en la solució del conflicte, les funcions de la persona conciliadora, la facultat de donar per acabada la conciliació en qualsevol moment les conseqüències jurídiques de l'acord, el termini per signar

l'acta d'inici, així com els possibles efectes i incidències respecte el procediment judicial, estigui iniciat o no (suspensió o declinatòria).

Les parts hauran de manifestar durant la sessió l'objecte de la controvèrsia perquè l'intent de conciliació pugui entendre's com a suficient per considerar complert el requisit de procedibilitat previ a la interposició de la demanda.

En el cas d'inassistència injustificada de qualsevol de les parts a la sessió inicial s'entendrà que desisteix de la conciliació sol·licitada. La informació de quina part o parts no van assistir a la sessió inicial no és confidencial.

Si les parts acorden l'inici de la conciliació i la persona conciliadora considera l'assumpte és objecte de conciliació, convocarà les parts o donarà inici a la sessió inicial.

La persona conciliadora, en el termini màxim de cinc (5) dies naturals, lliurarà al Consolat de Mar el comprovant conforme s'ha dut a terme la sessió inicial i les parts accepten o rebutgen sotmetre's per tal que s'inclogui en l'expedient corresponent. Aquest comprovant també podrà ser emès a petició de qualsevol de les parts.

El contingut d'aquest document ha de recollir:

(a) Identitat de la persona conciliadora, la seva qualificació, col·legi professional o institució a la que pertany;
(b) Identitat de les parts
(c) Objecte de la controvèrsia
(d) Data de la sessió
(e) Declaració solemne que les dues parts han intervingut de bona fe en el procés;
(f) Si escau, la inassistència de qualsevol de les parts a la sessió inicial.

En el cas de derivació per part de jutges i tribunals, el Consolat de Mar els comunicarà la seva assistència o no a la sessió inicial.

V. Sessió d'inici

Per dur a terme la sessió d'inici s'haurà d'haver abonat la provisió de fons que correspondrà a l'estimació aproximada a l'import dels honoraris de la persona conciliadora segons el plantejament que es faci i acceptin les parts i les despeses del servei de conciliació del Consolat.

En tot cas la sessió d'inici haurà de tenir lloc en el període màxim de quinze (15) dies naturals des de la celebració de la sessió inicial, o en el termini que convinguin les parts. En cas contrari, es tancarà l'expedient.

La provisió de fons es farà al Consolat de Mar prèviament a la sessió d'inici. Si no s'abona la provisió de fons per una de les parts, s'entendrà que desisteix de la conciliació, a no ser que l'altra part aboni l'import total. En cas contrari es tancarà l'expedient.

El procediment de conciliació començarà amb la sessió d'inici en la que les parts signaran l'Acta d'inici, que expressarà la voluntat de participació de les parts i l'acceptació del deure de confidencialitat i es farà constar expressament:

– La identificació de les parts.

– La designació del Consolat de Mar com institució de conciliació.

– L'objecte del conflicte que es sotmet a conciliació.

– El programa orientatiu de sessions i la duració prevista per al seu desenvolupament, sense perjudici de la seva possible modificació.

– La informació sobre el cost de la conciliació o les bases per a la seva determinació, amb indicació separada dels honoraris de la persona conciliadora i de la resta de possibles despeses.

– La declaració de l'acceptació voluntària per les parts de la conciliació i que n'assumeixen les obligacions que se'n deriven.

– El lloc i data de celebració i la llengua del procediment.

L'Acta de la sessió d'inici també serà signada per la persona conciliadora i, si escau, per les persones que acompanyin a les parts que hagin de ser presents en el decurs del procés.

Les persones que no essent parts assisteixin a alguna de les sessions de conciliació, signaran el corresponent compromís de confidencialitat a fi de preservar els principis i seguretat del procediment.

Pel compromís de confidencialitat les parts i els tercers que intervinguin s'obliguen a no utilitzar en cap cas:

– Els punts de vista que les parts expressin en el decurs de les sessions en vista a la possible resolució del conflicte.

– Els documents, informes o declaracions que facin o aportin les parts en el decurs de les sessions i siguin confidencials, entenent-se com a tals, aquells que només

les parts poden proporcionar i no són accessibles d'una altra manera, a no ser que la part que aporta aquesta informació manifesti o autoritzi expressament i per escrit que no són confidencials.

– Qualsevol acceptació o admissió de les parts en el decurs de les sessions individuals o conjuntes.

– Les propostes orals o escrites que es facin en el decurs de la conciliació.

– El fet que una o altra part hagi estat disposada a acceptar una proposta.

La persona conciliadora lliurarà, en el termini màxim de cinc (5) dies naturals, l'Acta de la sessió d'inici al Consolat de Mar així que estigi completa i signada per les parts i per ella mateixa, a fi d'incloure-la en l'expedient corresponent.

VI. Sessions de conciliació

Les sessions consistiran en reunions conjuntes o individuals amb les parts i tindran una duració aproximada d'uns noranta (90) minuts, si no s'estableix per acord de les parts i de la persona conciliadora organitzar el desenvolupament de la conciliació amb un altre criteri temporal o d'altra manera diferent que el de sessions o que es podran dur a terme en el mateix dia o dies successius.

En els casos que es requereixi i totes les parts manifestin el seu consentiment i la persona conciliadora accepti, es podrà nomenar un pèrit expert que serà a càrrec per les parts i que es limitarà exclusivament a l'assessorament tècnic en els aspectes que les parts requereixin. La persona conciliadora d'acord amb les parts fixarà les successives sessions.

La duració de la conciliació serà el més breu possible i s'intentarà concentrar en el menor nombre de sessions.

VII. Acabament de la conciliació

La conciliació acabarà amb la presentació de la proposta signada per la persona conciliadora a les parts i els seus advocats/es. Aquesta proposta formarà part com annex de l'acta de finalització que signarà la persona conciliadora, les parts i els seus advocats/des.

En el cas de desacord, s'haurà d'emetre la corresponent certificació conforme s'ha intentat arribar a un acord a través d'un procediment de conciliació sense èxit.

ARTICLE 8. TARIFES, DESPESES I PROVISIÓ DE FONS

Les parts abonaran les tarifes, honoraris i despeses derivades de la conciliació dels que seran degudament informats a l'inici del procediment. El repartiment de l'import serà a parts iguals entre les parts, a no ser que les parts acordin una altra cosa o que alguna d'elles decideixi assumir una part superior a la que li correspondria.

Les parts hauran d'abonar la tarifa per obertura de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud i acceptació de la conciliació, i realitzaran una provisió de fons inicial corresponent als honoraris de la persona conciliadora. Així mateix, realitzaran les corresponents provisions de fons successives que es vagin sol·licitant quan s'esgotin les anteriors. Aquestes provisions es faran en el termini de cinc (5) dies naturals des de que es comuniqui a les parts pel Consolat de Mar o a la persona conciliadora la necessitat de fer la corresponent provisió.

Les tarifes contemplades en aquest reglament són la quantitat mínima i indisponible per a les parts.

Les tarifes seran aprovades per l'òrgan competent de la Cambra o òrgan o persona en qui ho delegui.

ARTICLE 9. CÒMPUT DE TERMINIS

Els terminis establerts es computaran per dies hàbils sempre que no s'especifiqui altra cosa. Si el darrer dia del termini fos festiu o inhàbil en el lloc de recepció de la comunicació, aquest s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

El mes d'agost es considerarà inhàbil a tots els efectes, excepte per acord de les parts, la persona conciliadora i el Consolat de Mar.

Sempre que no s'assenyali una altra cosa, en els terminis consistents en dies, a comptar des d'un de determinat, aquest últim quedarà exclòs del còmput i s'haurà de començar a comptar des del dia següent.

ARTICLE 10. REGISTRE DE PROFESSIONALS EN MASC

Les conciliacions del Consolat de Mar seran dutes a terme per la persona conciliadora inscrits en el Registre de professionals en MASC del Consell General de Cambres de Catalunya, sense perjudici que el Consolat de Mar, per circumstàncies que consideri pertinents, pugui nomenar a una persona conciliadora que no consti en el Registre.

ARTICLE 11. RESPONSABILITAT DELS I DE LES PROFESSIONALS EN MASC

Tota persona conciliadora estarà subjecta a les responsabilitats que procedeixin per a l'exercici inadequat de la seva funció. Haurà de tenir coberta de manera suficient i en vigor la seva responsabilitat civil front tercers mitjançant la pòlissa corresponent o garantia equivalent respecte dels danys que pugui causar per les seves accions i/o omissions en l'exercici de la seva activitat.

ARTICLE 12. ALTRES OBLIGACIONS DELS I DE LES PROFESSIONALS EN MASC

La persona conciliadora utilitzarà els formularis facilitats pel Consolat de Mar atenent a allò que s'hi estableix i a les indicacions del servei.

La persona conciliadora durà a terme la conciliació en les dependències de la Cambra i només podran dur-se a terme fora d'aquesta, quan el Consolat de Mar ho autoritzi expressament. També es podran dur a terme de forma telemàtica.

La persona conciliadora informarà al Consolat de Mar i mantindrà una comunicació fluida i transparent per garantir el bon funcionament i qualitat del servei.

Disposició addicional primera

Les tarifes establertes en aquest reglament s'actualitzaran en cada moment per part del Ple del Consell General de Cambres de Comerç de Catalunya. Els honoraris de la persona conciliadora seran els que constin en el Registre per a cadascun d'ells. Les tarifes s'inclouen en l'Annex I d'aquest reglament.

Disposició final primera

El present Reglament i els seus annexes no quedaran definitivament aprovats fins que no hagin estat proposats pel Comitè Executiu de la Cambra de Comerç de Barcelona i ratificats posteriorment pel Ple de la Corporació i entrarà en vigor el dia següent de la seva ratificació.

Disposició final segona – Negociació amb Intervenció de Tercer

Es considerarà negociació assistida per tercer aquella en la que una o vàries de les parts implicades sol·licitin la intervenció en aquests termes a la Cambra.

La intervenció de la Cambra procedirà oportunament d'acord amb les seves normes de funcionament i administració de gestió de conflictes, tenint en compte la informació tramesa per les parts sol·licitants.

Disposició final tercera

Cada Cambra podrà instar al Registre de professionals MASC del Consell de Cambres de Catalunya la inscripció del seu personal tècnic que compleixi amb els requisits exigits.

Disposició final quarta

En el cas d'un mitja adequat de resolució de conflictes derivat de jutjats, tribunals o altres entitats públiques o privades amb les que la Cambra hi mantingui un conveni, es tindrà en compte el contingut d'aquell, però, en tot cas les parts hauran d'abonar els imports fixats en les tarifes llevat el cas que existís algun acord de finançament públic específic entre les administracions públiques i la Cambra per la prestació del servei de forma gratuïta o més avantatjosa.

Disposició final cinquena

Quan les parts i el professional MASC designat/da acordin celebrar totes o algunes sessions de manera telemàtica, per videoconferència o altre mitjà anàleg, haurà de quedar garantida la identitat dels intervinents. Es considerarà complert aquest requisit mitjançant l'exhibició a la persona conciliadora dels corresponents documents acreditatius en el mateix acte.

ANNEX I. TARIFES, HONORARIS I DESPESES

Totes les despeses del procediment de conciliació seran facturades a les parts pel Consolat de Mar.

El preu fixat per a la sol·licitud de conciliació és de 90 euros que comprèn la gestió de la sol·licitud i la comunicació a les altres parts de la sol·licitud rebuda, així com la proposta la persona conciliadora i també la revisió de la procedència de la sol·licitud i requisits corresponents i l'emissió del certificat per acreditar el requisit de procedibilitat. La sessió inicial té un preu fixat de 90 euros si es fa de forma conjunta i presencialment. El import d'ambdós conceptes, 180 euros, s'haurà de satisfer en el moment de presentar la sol·licitud per part del sol·licitant, sens perjudici que posteriorment el cost sigui repartit per meitat a cada part.

En acabar la sessió inicial es lliurarà un pressupost pel procediment de conciliació visat pel Consolat de Mar que inclourà el pressupost la persona conciliadora i el cost de gestió del Consolat que podrà anar entre 300 a 500 euros per procediment. Aquest pressupost es presentarà a les parts per a la seva acceptació.

El preu de gestió del Consolat de Mar comprèn: Espais per a les sessions, formularis, comunicacions a les parts i a les persones conciliadores en el procediment, convocatòries, arxiu, canvis de designació, comunicacions al jutjat, controls, emissió de certificats i documents per a les parts corresponents a la sessió inicial, sessió d'inici i final.

Els serveis de fotocòpies, missatgeria, traduccions, contractació i requeriment d'experts, pèrits, assessors, relació notaris, advocats o altres persones que es requereixin per les parts per accions de caire professional i altres no compresos en el preu de gestió, abans descrit, són a càrrec de les parts prèvia acceptació del pressupost corresponent per acord de les parts.